



COMUNE DI CAMPOTOSTO

Provincia di L'Aquila

- Tel. 0862 900142 - Fax 0862/900320

e.mail: protocollo@pec.comune.campotosto.aq.it - anagrafe_campotosto@virgilio.it

COPIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE Numero 32 del 28.07.2014

Oggetto: INDIVIDUAZIONE RESPONSABILI ACCESSO CIVICO

L'anno duemilaquattordici il giorno ventotto del mese di LUGLIO alle ore 13.35 nella Sede Comunale, in seguito a convocazione disposta dal Sindaco, si è riunita la Giunta Comunale nelle persone dei Signori:

- Antonio Di Carlantonio	Sindaco	P
- De Angelis Giovanna	Assessore	P
- Erminia Alimonti	Vice Sindaco	P
- Rosa Maria Di Marco	Assessore	P

Risultano tutti presenti.

Ha partecipato alla seduta il Segretario **Dott. Simone Lodovisi**.
Il Presidente Antonio Di Carlantonio in qualità di Sindaco ha dichiarato aperta la seduta per aver constatato il numero legale degli intervenuti.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO che il D.Lvo 33/13 ha riorganizzato la disciplina riguardante gli obblighi di trasparenza e diffusione di informazioni da parte della pubblica Amministrazione;

PRESO ATTO che il Sindaco con propri provvedimenti ha provveduto ad individuare i Responsabili di Servizio con proprio decreto come di seguito indicato:

Area Amministrativa – Vicesindaco Erminia Alimonti

Area Contabile – rag. Armando Marzi

Area Tecnico - Manutentiva- ing. Massimo Marzi

Area Vigilanza – rag. Roberto Manzolini

Area Sisma- Sindaco Antonio Di Carlantonio

CONSIDERATO che l'art. 5 del D.Lvo 33/2013 ha introdotto "l'accesso civico" con riferimento ai documenti, alle informazioni e ai dati per i quali è previsto uno specifico obbligo di pubblicazione nei casi in cui questa sia stata omessa e ha previsto l'individuazione di un responsabile alla trasparenza cui indirizzare la richiesta di accesso civico nonché l'individuazione del potere sostitutivo nel caso in cui quello non ottemperi;

CHE l'art. 2 comma 9bis prevede che l'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia;

PRESO ATTO che il Segretario Comunale, con decreto n. 35 del 26/5/2014 è stato individuato quale Responsabile della Trasparenza;

RILEVATO la opportunità di procedere in merito individuando quale Responsabile dell'Accesso Civico i Responsabili dei vari Settori ed il Segretario Comunale titolare svolgerà le funzioni di sostituto in caso di inottemperanza così come previsto dal citato art. 5 D.Lvo 33/2013 comma 4;

DATO ATTO che dall'adozione del presente provvedimento non scaturiscono obbligazioni, nuovi o maggiori oneri a carico del Bilancio Comunale, per cui lo stesso non necessita di parere di regolarità contabile;

ACQUISITO, in merito alla proposta di deliberazione in argomento il parere favorevole di regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 49 c.1, del D.Lgs n. 267/2000, reso dal Segretario Comunale;

VISTA la legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni recante: " Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi";

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 12/1/2004 e s.m.i.;

VISTO il testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267;

con votazione unanime

DELIBERA

La premessa è parte integrante e sostanziale del presente deliberato;

DI INDIVIDUARE i Responsabili dei Settori quali Responsabili dell'accesso civico per i provvedimenti e le attività facenti capo al loro settore;

DI STABILIRE che il Segretario Comunale sarà il titolare del potere sostitutivo in materia ex art. 5 D.Lvo 33/13 comma 4;

DI PRECISARE altresì che la richiesta di accesso civico ai sensi dell'art. 5 DLgs 33/2013:

- non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente;
- non deve essere motivata
- può essere presentata per iscritto e senza particolari formalità, anche via fax o via posta elettronica;
- è gratuita
- va presentata al responsabile del servizio interessato cui l'Amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione;
- laddove il documento, l'informazione o il dato richiesti risultino già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'Amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale;
- in casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, entro 15 giorni provvede alla pubblicazione ed alla relativa comunicazione;

DI DICHIARARE con successiva ed unanime votazione, il presente deliberato immediatamente esecutivo ai sensi dell'art. 134 comma 4 del TUEL 267/2000.

f.to Il Sindaco
Antonio Di Carlantonio

f.to Il Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' affissa all'Albo Pretorio Comunale n. 343 del 29.07.2014 in data odierna per rimanervi quindici giorni consecutivi (art. 124 comma 1 D. L.vo 18/08/2000 n° 267.

Campotosto li 29.07.2014

f.to IL Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi

Il sottoscritto, visto gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione:

E' trasmessa contestualmente all'affissione, con elenco n. 2290 in data 29.07.2014 ai Capigruppo Consiliari (art. 127 del D.Lg.vo 18/08/2000 n. 267);

Dalla Residenza Comunale li 29.07.2014

f.to Il Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi

Il sottoscritto, visti gli atti d'Ufficio,

ATTESTA

Che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il giorno: 28.07.2014

dopo il decimo giorno dalla pubblicazione (art. 134 comma 3 del D. L.vo 267/2000.);

a seguito della dichiarata immediata esecutività (art. 134 comma 4 del D. L.vo 267/2000);

Dalla Residenza Comunale li 29.07.2014

f.to IL Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi

Per copia conforme all'originale.

Campotosto, 29.07.2014

Il Segretario Comunale
Dott. Simone Lodovisi